Functieprofiel

Huishoudelijk logistiek medewerker verblijf en KWE

1 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functiebenaming:	Huishoudelijk logistiek medewerker
Organisatie:	Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen
Unit:	HDO afdeling verblijf en KWE
Bepalende rol:	☐Management ☐Leidinggevende ☐ Specialist ☒ **Ondersteunend**

2 DOEL VAN DE FUNCTIE

De huishoudelijk logistiek medewerker staat in voor de huishoudelijk logistieke ondersteuning van de unit en de voorziening teneinde materiële basisvoorwaarden te scheppen en een huishoudelijke sfeer te creëren.

3 PLAATS IN DE ORGANISATIE

- De huishoudelijk logistiek medewerker ressorteert hiërarchisch onder de hoofdbegeleider
- De huishoudelijk logistiek medewerker voert zijn functie uit in nauw contact met de andere huishoudelijk logistiek medewerkers van de unit en de begeleiders van de unit

4 RESULTAATGEBIEDEN

- Het uitvoeren van logistieke taken teneinde in de basisbehoeften van de jongeren te voorzien.

  Voorbeelden van activiteiten:

  √ onderhouden van de ruimtes in de leefgroep;
  √ aankopen van voeding en producten in functie van de persoonlijke hygiëne van de jongere;
  √ bereiden van maaltijden;
  √ onderhouden van de kledij van de jongeren.

- Het verrichten van logistieke en administratieve taken opdat de werking van de unit en de voorziening vlot zou verlopen.

  Voorbeelden van activiteiten:

  √ uitvoeren van leefgroepoverstijgende taken op logistiek gebied;
  √ opmaken van een week -, maand- en jaarplanning i.f.v. onderhoud en hygiëne;
  √ opmaken van classificatiesystemen voor het materiaal van de jongeren en de unit.

- Het uitbouwen van een begeleidingsrelatie met de jongeren teneinde het orthopedagogisch begeleiden van de jongere te ondersteunen.

  Voorbeelden van activiteiten:

  √ mee organiseren van feesten (verjaardagen, communie…),
  √ voeren van informele gesprekken met de jongeren,
  √ ondersteunen van jongeren en begeleiders bij het aanleren van huishoudelijke taken;
  √ sfeervol inrichten van de leefgroep in samenwerking met de begeleiders.

- Samen helpen bouwen aan een positief leef- en werkklimaatklimaat.

  Voorbeelden van activiteiten:

  √ actief bijdragen aan een positieve VOT-cultuur door samenwerking, open communicatie, het geven en ontvangen van constructieve feedback;
  √ creëren van een positief leefklimaat door respectvolle interacties en een ondersteunde houding bij contacten met de jongeren binnen VOT;
  √ volgens noodzaak voorbereiden en aansluiten bij overlegorganen en teamactiviteiten (vb. werkgroepen, LKS, teamdagen, …).

- Het correct aanwenden van middelen en materiaal teneinde de eigen veiligheid en die van gebruikers te garanderen.

  Voorbeelden van activiteiten:

  √ opvolgen en bijhouden van HACCP-lijsten;
  √ handelen volgens de veiligheidsvoorschriften en –procedures;
  √ gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen.

- Het signaleren van tekorten, gebreken en schade teneinde te voorzien in de continuïteit en optimalisatie van de hulp- en dienstverlening

  Voorbeelden van activiteiten:

  √ signaleren van beschadiging aan infrastructuur;
  √ aanvragen van herstellingen;
  √ verbetervoorstellen formuleren op gebied van middelenbeheer.

5 ARBEIDSOMGEVING

- Flexibel uurrooster
- Dagwerk
- Werkt met gevaarlijke producten
- Werkt met voeding
- Fysiek belastend werk

6 COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie	Niveau
Kwaliteitsgericht handelen	2
Betrokkenheid	3
Klant- en cliëntgerichtheid	3

6.2 Functiecompetenties

Functiecompetentie	Niveau
Plannen en organiseren	2
Kostenbewust zijn	2
Problemen oplossen	2
Empathie	2
Samenwerken	2

6.3 Technische competenties

Technische competentie	Niveau
Kennis van de HACCP-normen	Junior
Kennis van gezonde voeding, maaltijdbeheer en menuopmaak	Senior
Kennis van schoonmaaktechnieken	Senior
Kunnen wassen, strijken en herstellen van kledij	Senior
Kunnen opbouwen van een gezags- en vertrouwensrelatie t.a.v. cliënten	Junior