

Vacature: Hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten

INFOBUNDEL WERVING



VOT. Professionaliteit met een hart.	1	Welke praktische kennis verwachten we?	6
Wat houdt de functie in?	2	Welke competenties meten we?	7
Wat mag je van ons verwachten?	3	Waaruit bestaat het examenprogramma?	8
Herken je je in dit profiel?	4	Hoe solliciteren?	9
Wat zijn de voorwaarden?	5	Heb je nog vragen?	10

VOT. Professionaliteit met een hart.

VOT is een Welzijnsvereniging actief in de Bijzondere Jeugdzorg en Opvoedingsondersteuning met als deelgenoten de lokale besturen van Ieper, Kortrijk, Poperinge, Waregem en Wervik. Bij ons werken een 120tal medewerkers met een enorm groot hart. Dag in en dag uit engageren zij zich voor jongeren en hun omgeving of bieden ze de nodige ondersteuning zodat onze begeleiders en pedagogische medewerkers het beste van zichzelf kunnen geven.

Samen zetten we allemaal onze schouders onder de visie en missie van VOT waarin de cliënt centraal staat. Onze 3 basiscompetenties "kwaliteitsvol werken", "cliëntgerichtheid" en "betrokkenheid" zitten in ons DNA en dat van onze organisatie verweven.

Om dit te kunnen waarmaken, biedt VOT een divers aanbod aan hulpverleningsvormen aan (zowel residentieel als ambulante) en daarnaast zetten we ook in op preventie.

We vinden het belangrijk om als VOT onze stempel te drukken op het landschap van de Bijzondere Jeugdzorg door te blijven innoveren en nieuwe samenwerkingsverbanden te sluiten. Positief werk- en leefklimaat is een uitdaging waar we continu in blijven investeren.

Hoe omschrijf je VOT dus in een notendop? Professionaliteit met een hart. Of met een "herte" zoals we hier in Ieper zeggen.



Wat houdt de functie in?

Als hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers neem je een centrale rol op binnen VOT. Je geeft leiding aan een team van 2 huishoudelijk logistiek medewerkers en zorgt ervoor dat alles praktisch en organisatorisch vlot verloopt. Dankzij jouw inzet kunnen de collega's optimaal functioneren in een nette, veilige en aangename omgeving. Je bent verantwoordelijk voor de werkplanning, roosters en taakverdeling. Je motiveert en ondersteunt jouw medewerkers met feedback, coaching en opleiding, zodat zij zich verder kunnen ontwikkelen.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de logistieke ondersteuning bij evenementen, de opvolging van voorraden en materialen, en het bewaken van hygiëne en veiligheid. Je bent niet bang om zelf de handen uit de mouwen te steken en werkt mee aan het onderhoud en catering wanneer nodig. Je krijgt een gevarieerde functie waarin leidinggeven, organiseren en meewerken hand in hand gaan. Je bouwt mee aan een gestructureerde, warme werkomgeving en draagt zo rechtstreeks bij aan het welzijn van cliënten en collega's.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een deeltijdse job (19 uur per week) van onbepaalde duur, waarin je jouw talenten volop kunt inzetten.
- Een warm onthaal! Je kan rekenen op een goede inwerkperiode met alle nodige opleidingen. Een meter staat klaar om je te begeleiden en ervoor te zorgen dat je je snel thuis voelt.
- Duurzaamheid en werkzekerheid staan bij ons centraal. We bieden een solide werkomgeving waarin je toekomst verzekerd is.
- Inspraak en participatie zijn belangrijk voor ons. Jouw mening telt, en we streven naar een organisatie waarin iedereen een stem heeft.
- Een aangename en huiselijke werkomgeving, waar je je meteen op je gemak voelt.
- Voldoende ontwikkelingskansen: je krijgt de mogelijkheid om jezelf voortdurend te blijven ontwikkelen door middel van diverse opleidingen.
- En natuurlijk: een aantrekkelijk verloningspakket dat aansluit bij jouw ervaring en vaardigheden.

Loon

- Loon volgens barema PC319.01 zie <https://www.som.be/thema/baremas>
- Relevante anciënniteit wordt meegenomen.
- Voor een loonsimulatie op maat, kan je contact opnemen met de personeelsdienst.

Andere voordelen

- Maaltijdcheques van 5,5€
- Eindejaarspremie
- Hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Terugbetaling woon-werk met openbaar vervoer of fiets
- Laptop
- GSM
- Interessante verlofregeling: 26 verlofdagen, 1 dienstvrijstelling, 11 feestdagen
- Ecocheques
- Diverse andere voordelen (korting bij Colora leper, voordelige huur zaal De Garve, ...)

Herken je je in dit profiel?

- De kerncompetenties van VOT typeren jou: **betrokkenheid**, **klant- en cliëntgerichtheid** en een sterke focus op kwaliteit.
- Je haalt energie uit organiseren en samenwerken.
- Leidinggeven zit in je natuur. Je motiveert en ondersteunt je team, en je bent voor hen een fijne coach, die ruimte biedt voor opleiding en groei.
- Je springt bij waar nodig, werkt samen aan een nette, veilige, positieve omgeving, waar jongeren en collega's zich goed voelen.
- Je toont de nodige flexibiliteit.

Wat zijn de voorwaarden?

- Je bent minstens 18 jaar
- Je kan een bewijs van goed gedrag en zeden model 596-2 voorleggen (maximum 6 maanden oud)
- Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs – of je bent gelijkgesteld door ervaring

Welke praktische kennis verwachten we?

- Kennis van schoonmaaktechnieken
- Kennis van HACCP-normen
- Kennis van gezonde voeding, maaltijdbeheer en menuopmaak, met aandacht voor kostenbewustzijn
- Kunnen wassen, strijken en herstellen van kledij
- Kennis van leidinggeven en coachen van teams
- Kunnen uitvoeren van personeelsgesprekken
- Kennis en toepassing van gesprekstechnieken

Welke competenties meten we?

Binnen VOT is competentiemanagement één van de belangrijkste pijlers van ons personeelsbeleid. Per functie definiëren we welke competenties nodig zijn om deze te kunnen uitoefenen. Gedurende je hele loopbaan bij VOT zetten we in op deze competenties en de verdere ontwikkeling ervan.

Competentiemanagement vind je bijgevolg terug in praktisch al onze HR-processen: werving & selectie, VTO, evaluatiecyclus,...

Onze kerncompetenties zijn:

- Kwaliteitsgericht handelen
- Betrokkenheid
- Klant- en cliëntgerichtheid

Voor deze functie verwachten we ook nog volgende competenties:

- Plannen en organiseren
- Kostenbewust zijn
- Problemen oplossen
- Empathie
- Stressbestendigheid
- Samenwerken
- Leiding geven

Waaruit bestaat het examenprogramma?

1. Screening aan de hand van je motivatiebrief

- Het CV en de motivatiebrief worden gescreend op de voorwaarden zoals hierboven vermeld.
- Wie aan deze voorwaarden voldoet, wordt uitgenodigd voor een verkennend gesprek.
- Bij een grote respons (lees: meer dan 20 sollicitanten) vindt er een uitgebreidere screening van het CV en de motivatiebrief plaats op basis van objectieve gegevens. Enkel de kandidaten die de jury weerhoudt na deze uitgebreide screening, zullen in dit geval worden uitgenodigd voor het verkennend gesprek.

2. Verkennend gesprek

- Inhoud:
 - Bevragen motivatie en inhoud CV + motivatiebrief
 - Bevragen kerncompetenties
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel. Enkel de 5 eerst gerangschikte kandidaten worden weerhouden voor de verdere wervingsprocedure.

3. Psychotechnische testen

- De kandidaten die slagen voor het verkennend gesprek, krijgen voorafgaand een link naar een aantal psychotechnische testen toegestuurd op hun mailadres. Deze moeten ingevuld worden tegen de vermelde datum.
- Deze testen hebben een adviserende functie. Het advies is ofwel gunstig ofwel ongunstig en wordt meegenomen in de kwalitatieve eindbeoordeling.

4. Eindgesprek

- Inhoud:
 - Bevragen motivatie
 - Schriftelijke opdracht
 - Praktische opdracht
 - Bespreken van de psychotechnische testen: sterktes, ontwikkelingspunten,...
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel.

5. Eindbeoordeling

- Kandidaten moeten minstens 50 procent halen per onderdeel en minstens 60 procent halen voor het volledige wervingsexamen om te slagen.
- Elke kandidaat krijgt zowel een kwantitatieve als kwalitatieve beoordeling.

6. Aanleg van een wervingsreserve

- Kandidaten die geslaagd zijn voor het wervingsexamen, maar niet onmiddellijk worden aangeworven, worden opgenomen in de wervingsreserve.
- De wervingsreserve heeft een geldigheidsduur van twee jaar.
- De geslaagden worden gerangschikt en gecontacteerd in volgorde van de eindscore.

Tijdspad

- Uiterste sollicitatiedatum: woensdag 8 oktober 2025
- Verkennende gesprekken: donderdag 9 oktober 2025 en vrijdag 10 oktober 2025
- Indienen psychotechnische testen: dinsdag 14 oktober 2025
- Eindgesprekken: maandag 20 oktober en dinsdag 21 oktober 2025

Hoe solliciteren?

Wij verwachten je motivatiebrief en cv ten laatste op
woensdag 8 oktober 2025, via onze website:
www.votjeugdhulp.be/vacatures

Je mag vanzelfsprekend rekenen op de nodige discretie.

Heb je nog vragen?

- Voor vragen omtrent de inhoud van de functie,
praktische vragen en loonsimulaties kan je mailen naar
hr@votjeugdhulp.be of bellen naar 057 22 62 82.

