

Functieprofiel

Hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten

Functiebenaming:	Hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers
Organisatie:	Vereniging Ons Tehuis voor Zuid-West-Vlaanderen
Unit:	Centrale diensten
Bepalende rol:	☐ Management ☒ Leidinggevende ☐ Specialist ☐ Ondersteunend

1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Het hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers geeft leiding aan het team huishoudelijk logistiek medewerkers van de centrale diensten met als doel het praktisch-organisatorisch beleid van het team te realiseren. Daarnaast is het hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers verantwoordelijk voor het toezien op de materiële basisvoorwaarden binnen de centrale diensten, eveneens voor het bewaken van de praktische organisatie en planning op organisatieniveau.

2 PLAATS IN DE ORGANISATIE

- Het hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten ressorteert en rapporteert hiërarchisch aan de directeur
- Het hoofd huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten geeft leiding aan de huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten
- Visuele weergave: zie organigram VOT

3 RESULTAATGEBIEDEN

- Het (bege)leiden, ondersteunen en motiveren van de huishoudelijk logistiek medewerkers van de centrale diensten met als doel een optimale logistieke ondersteuning te verzekeren.

Voorbeelden van activiteiten:

- ✓ investeren in een duurzaam feedbacksysteem met dagdagelijkse informele feedback en het voeren van coaching gesprekken op regelmatige basis
- ✓ opmaken van doelstellingen samen met individuele medewerkers
- ✓ voorbereiden en voeren van ontwikkelingsgesprekken
- ✓ opleiden van nieuw personeel
- ✓ detecteren van vormingsnoden bij het team

- √ advies geven aan en een aanspreekpunt zijn voor medewerkers
- √ vertalen van de doelstellingen van de organisatie naar concrete operationele doelstellingen voor de eigen dienst en medewerkers
- √ investeren in de eigen leiderschapskwaliteiten als een continu leerproces (o.a. door deelname intervisie leidinggevend, bijscholing...)
- Het coördineren van de praktische organisatie van de huishoudelijke logistiek medewerkers op organisatieniveau.

Voorbeelden van activiteiten:

- √ opmaken van de werkplanning, dienstroosters en verlofregeling van de huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten
- √ opmaken en opvolgen van de interne taakverdeling van huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten
- √ organiseren van teamoverleg
- √ detecteren van noden in de diverse teams om zo de huishoudelijk logistiek medewerkers centrale diensten zo optimaal mogelijk te kunnen inzetten
- √ organiseren van unit overschrijdende taken
- Het organiseren van logistieke ondersteuning bij evenementen
- Voorbeelden van activiteiten:
 - √ opvolgen en coördineren van cateringaanvragen op interne & externe evenementen
- Het verrichten van praktische en administratieve taken opdat de werking van de huishoudelijke logistieke ondersteuning vlot, veilig en continu zou verlopen

Voorbeelden van activiteiten:

- √ beheer middelen, voorraad opvolgen en bestellingen plaatsen (onderhoudsproducten e.d.)
- √ opmaken van een week -, maand - en jaarplanning i.f.v. onderhoud en hygiëne
- √ signaleren van beschadigingen aan huishoudelijk materiaal, aanvraag van herstellingen en formuleren van verbetervoorstellen
- Het verrichten van logistieke taken zodat de werking van de centrale diensten vlot verloopt

Voorbeelden van activiteiten:

- √ onderhouden van de gemeenschappelijke ruimten
- √ verzorgen van catering
- Samen helpen bouwen aan een positief leef- en werkklimaat

Voorbeelden van activiteiten:

- √ Actief bijdragen aan een positieve VOT-cultuur door samenwerking, open communicatie, het geven en ontvangen van constructieve feedback
- √ creëren van een positief leefklimaat door respectvolle interacties en een ondersteunde houding bij contacten met de jongeren binnen VOT
- √ volgens noodzaak voorbereiden en aansluiten bij overlegorganen en teamactiviteiten (vb. werkgroepen, LKS, teamdagen,...).
- √



4 ARBEIDSOMGEVING

- Flexibel uurrooster
- Dagwerk
- Sporadisch weekend- en avondwerk bij bepaalde evenementen
- Werkt met gevaarlijke producten
- Werkt met voeding
- Fysiek belastend werk
- Werkt regelmatig met de computer

5 COMPETENTIES

5.1 Kerncompetenties

Technische competentie
Kwaliteitsgericht handelen
Betrokkenheid
Klant- en cliëntgerichtheid

5.2 Functiecompetenties

Technische competentie
Plannen en organiseren
Kostenbewust zijn
Problemen oplossen
Empathie
Stressbestendigheid
Samenwerken
Leiding geven

5.3 Technische competenties

Technische competentie
Kennis van de HACCP-normen
Kennis van gezonde voeding, maaltijdbeheer en menuopmaak
Kennis van schoonmaaktechnieken
Kunnen wassen, strijken en herstellen van kledij
Kennis van leidinggeven en coachen van teams
Kennis van teamdynamica
Kunnen uitvoeren van personeelsgesprekken
Kennis en toepassen van gesprekstechnieken

